

נוהל מאגר 22/2022 – ספקי ערכות בדיקות אנטיגן מהירות עבור משרד הבריאות

תוכן עניינים	
2	1. כללי
2	2. מטרת הנוהל
2	3. הגדרות
3	4. אחריות לניהול המאגר
3	5. אישור הנוהל
3	6. מבנה המאגר
3	7. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר
3	8. נוהל הצטרפות למאגר
6	9. עדכון המאגר
6	10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם
7	11. נוהל שליפה מהמאגר
7	12. בחירת הספק הזוכה
7	13. התקשרות עם ספק שנבחר
8	14. פיקוח ובקרה
9	נספח א' - טופס רישום למאגר
11	נספח א'1 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע
12	נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
13	נספח א'3 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

1. כללי

נוכח התפתחויות מגיפת הקורונה, עשוי משרד הבריאות להידרש לאספקה של ערכות בדיקה מהירה אנטיגן לאבחון קורונה שאינן נדרשות לקריאת מכשיר עבור מצבים שונים, בהתראה קצרה או ארוכה טרם מועד האספקה ובכמויות משתנות.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. המאגר יוקם ויופעל על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו ועל פי הוראות התכ"ס.
- 2.2. מטרת המאגר:
 - 2.2.1. ייעול שיטת העבודה של המשרד בנושא הזמנות רכש של ערכות אנטיגן;
 - 2.2.2. שיפור רמת השירות ליחידות המשרד;
 - 2.2.3. חיסכון כספי בפעולות המשרד המקדימות להתקשרות עם ספקים;
 - 2.2.4. חיסכון כספי בהזמנות הערכות;
 - 2.2.5. קיצור משכי הזמנים להתקשרויות ולאספקה.
- 2.3. השליפות מהמאגר וההתקשרות מכוחן יתבצעו כמכרז סגור בהתאם לתקנה 4 לתקנות חובת המכרזים, המאפשרת ביצוע מכרז סגור בהתקשרות לרכישת ציוד רפואי, תרופות, נסויים או תרכיבים.
- 2.4. הערכות שישופקו על ידי הזוכים מכוח פניות שייצאו מתוקף מאגר זה יהיו ערכות המאושרות על ידי אמ"ר לבדיקה ביתית בעלי יכולת זיהוי של הוריאנטים הבאים:
 - 2.4.1. Alpha B.1.1.7
 - 2.4.2. Beta B.1.351
 - 2.4.3. Gamma P.1
 - 2.4.4. Delta B.1.617.2
 - 2.4.5. Omicron B.1.1.529
- 2.5. המשרד יהיה רשאי לעדכן מעת לעת בהודעה לכל ספקי המאגר את המאגר באופן שיידרשו יכולות זיהוי של וריאנטים נוספים, ורק ספקי מאגר שיוכלו לספק ערכות כאמור יישארו במאגר בהמשך.
- 2.6. מודגש, כי הזוכים יידרשו במסגרת המכרז לספק את הערכות למיקום שיקבע על ידי משרד הבריאות שהינו אחד מאלה, לפי דרישת משרד הבריאות:
 - 2.6.1. אזור תעשייה חבל מודיעין.
 - 2.6.2. חפץ חיים.
 - 2.6.3. באר יעקב.
 - 2.6.4. אשדוד.
 - 2.6.5. מקומות אחרים, בהתאם למפורט בכל פנייה פרטנית.

3. הגדרות

- 3.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 3.2. **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 3.3. **מציע** - ספק שהגיש הצעה להצטרפות למאגר.
- 3.4. **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק שירותים בעקבות פנייה פרטנית לאחר בניית מאגר הספקים.
- 3.5. **הממונה / נציג היחידה** – מנהלת אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמה.
- 3.6. **ערכה** – אריזה בקופסה המכילה קיט מלא לביצוע בדיקת אנטיגן COVID19 מהירה, שיש לה אמ"ר ומיועדת לדיגום ביתי.

ניתן להגיש כל ערכה הניתנת לפירוק לרכיביה הבדידים, כך שניתן להפריד לבדיקות בודדות (לדוגמא: ערכה המכילה 5 בדיקות תכיל 5 יחידות מכל פריט – מטוש, מבחנת תמיסה, פקק וקסטה).

הערכה תכיל הוראות בעברית אנגלית וערבית ועם האריזה עצמה צריכה להיות בעברית או עם מדבקה פרטים מלאים של המוצר.

הערכה תהיה בעלת חיי דף מיום יצור של 12 חודשים לפחות.

הערכות בעלי יכולת זיהוי של הוריאנטים הבאים (נכון למועד פרסום הנוהל, ועשוי להתעדכן מעת לעת):

Alpha B.1.1.7 .3.6.1

Beta B.1.351 .3.6.2

Gamma P.1 .3.6.3

Delta B.1.617.2 .3.6.4

Omicron B.1.1.529 .3.6.5

3.7. **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.

3.8. **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה להצטרפות למאגר, אלא אם כן מצוין אחרת.

3.9. **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

4. **אחריות לניהול המאגר**

4.1. ועדת המכרזים המרכזית תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.

4.2. מנהלת המאגר היא הגברת אוסנת מגידיש, מנהלת תחום רכש משל"ט קורונה, איתה ניתן ליצור קשר בכתובת המייל cov19ppld@MOH.GOV.IL, טלפון: 02-5081791.

5. **אישור הנוהל**

5.1. חשב המשרד, היועץ המשפטי של המשרד וכל חברי ועדת המכרזים יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.

5.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

6. **מבנה המאגר**

6.1. המאגר מיועד לתאגידים בעלי ניסיון ויכולת לאספקת ערכות אנטיגן, כולל מערך של אבטחת איכות בהתאם לנוהל משרד הבריאות לאבטחת איכות המעבדות רפואיות בישראל.

6.2. המאגר יכיל תחום אחד בלבד – אספקת ערכות אנטיגן מהירות לאבחון נגיף הקורונה.

7. **תשתית טכנולוגית לניהול המאגר**

7.1. המאגר ינוהל באמצעות קובץ אקסל.

8. **נוהל הצטרפות למאגר**

8.1. **תנאי הצטרפות** –

8.1.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

8.1.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות

ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:

- 8.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.1.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 8.1.2.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.3 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 8.1.4 המציע מחזיק באישור אמ"ר או קשור בהסכם מסחרי עם ספק משנה שהינו בעל אישור אמ"ר לערכות אנטיגן בדיקה ביתית/מוסדית, בעלות יכולת זיהוי של הוריאנטים הבאים, במצטבר:
- 8.1.4.1 Alpha B.1.1.7
- 8.1.4.2 Beta B.1.351
- 8.1.4.3 Gamma P.1
- 8.1.4.4 Delta B.1.617.2
- 8.1.4.5 Omicron B.1.1.529
- הבדיקה אושרה ע"י המעבדה המרכזית לנגיפים בתל השומר כמזהה את הווריאנטים הדרושים להצטרפות למאגר. בדיקה זו תיעשה על חשבון המציע וטרם הגשת הבקשה להצטרפות למאגר. כל תיקוף נוסף שיידרש יעשה על חשבון המציע.
- 8.1.5 המציע מעסיק במשך החודש שטרם מועד הגשת הבקשה להצטרפות למאגר מנהל אבטחת איכות שהינו בעל ניסיון של שנה לפחות בהתאם לנוהל משרד הבריאות לאבטחת איכות המעבדות הרפואיות בישראל.
- רכש שירותים ייחשב כהעסקה לצורך עמידה בתנאי סף זה.
- 8.2 להלן הכללים שינחו את ועדת המכרזים בבחינת בקשות הצטרפות, לעניין עמידה של הספק בדרישת ניסיון:
- 8.2.1 אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר שוועדת המכרזים בדקה ומצאה שהניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר לא עבר לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – לא ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.
- 8.2.2 אם שונה שם החברה ללא שינוי בח.פ. של החברה או בפעילותה – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.
- 8.2.3 אם התחלפו בעלי החברה – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

8.3 אופן ההצטרפות למאגר

8.3.1 טופסי רישום למאגר

- 8.3.1.1 הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי רישום אשר יצורפו כנספח לנוהל זה.
- 8.3.1.2 להלן המסמכים שיש לצרף לטופסי הרישום:
- 8.3.1.2.1 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'1.
- 8.3.1.2.2 אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א'2 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

8.3.1.2.3. אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג, וכן כי הוא אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידי בשנים שקדמו למועד הגשת בקשת ההצטרפות למאגר בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידי הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידי, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". יש להקפיד כי התדפיס יכלול תאריך הפקה וכולל אישור על העדר חובות.

8.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.1.3, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'3.

8.3.1.2.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.4 המציע יציג את כל האמור להלן:

- ימלא את טופס הרישום ויצרף אליו תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.
- יצרף אישור יצרן כי הערכות אותן הוא מספק מאפשרות זיהוי הוריאנטים כמפורט בנוהל זה.
- יצרף אישור המעבדה המרכזית לנגיפים בתל השומר כי הבדיקה עומדת בתנאים הדרושים.
- יצרף אישור אמ"ר בתוקף מטעם הגוף המוסמך במשרד הבריאות.

8.3.1.3. הטפסים ייחתמו על ידי מורשה חתימה.

8.3.1.4. הטפסים יוגשו באופן מקוון, באמצעות הדואר האלקטרוני Cov19ppld@moh.gov.il.

8.3.2. פרסום המאגר

8.3.2.1. הודעה בדבר הצטרפות למאגר הספקים תפורסם בעיתונות, באתר האינטרנט הממשלתי ובאתר האינטרנט המשרדי. בהודעה יפורסם נוהל ההצטרפות, טפסי הרישום ופרטי מנהל המאגר ודרכי התקשרות.

8.3.2.2. שם החברות אשר יצטרפו למאגר יפורסמו באתר האינטרנט הממשלתי ובאתר האינטרנט המשרדי.

8.3.2.3. אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט הממשלתי בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר. מועדי הרישום ועדכון הנתונים יפורסמו באופן בולט בדף המאגר באתר האינטרנט המשרדי.

8.3.3. רישום למאגר

8.3.3.1. מציע יכול להגיש הצעה להצטרפות למאגר בכל עת, עד 12 חודשים מיום פרסומו.

8.3.3.2. ניתן להגיש מועמדות להצטרפות למאגר במהלך כל השנה, אולם הרשימה הראשונה תורכב מפניות שיתקבלו עד לתאריך 28.4.2022 עד השעה 12:00 בצהריים. הגשת המועמדות תיעשה כמפורט בטפסי הרישום.

8.3.3.3. פניות יבוצעו לכלל המציעים המאושרים ונמצאים במאגר עד למועד פרסום הפנייה ורק הללו יוכלו להשתתף בבקשת הפנייה הפרטנית.

- 8.3.3.4. מנהל המאגר יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים. ככל שיימצא שחסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלימם.
- 8.3.3.5. ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר, ותרשום אותם למאגר אם הם עומדים בהם. ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 8.3.3.6. לספקים תישלח הודעה בכתב על החלטה אם לקבל את מועמדותם או לדחותה. ניתן לצרף כנספח לנוהל המאגר דוגמה להודעה כזו.

9. עדכון המאגר

- 9.1. על הספקים הרשומים לעדכן באופן מידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, או על בחירתם לאספקת הטובין. לדוגמה:
 - 9.1.1. החלפת בעלות.
 - 9.1.2. רכישת חברה אחרת.
 - 9.1.3. פיצול חברה.
 - 9.1.4. שינוי סוג הערכה המסופק או תוספת סוגי ערכות.
 - 9.1.5. אחריות הספק להמציא האישורים בתוקף עת הגעתם לסיום – (בין היתר: אישורי ניהול ספרים וניכוי מס). על הספק לוודא קיומו של תוקף ל-30 יום לכל הפחות, בכל עת.
- 9.2. אחת לשנה תיזום ועדת המכרזים פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר.
- 9.3. במקרה של החלפת מספר עוסק מורשה במקרה שהסיבה לה היא הקמת שותפות חדשה או הצטרפות לשותפות שלא הייתה רשומה קודם לכן במאגר, הדבר יחייב רישום מחדש למאגר.
- 9.4. אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

- 10.1. להלן הסיבות האפשריות לדחיית ספקים שהגישו מועמדות למאגר:
 - 10.1.1. אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.
 - 10.1.2. בהצעה נכלל מידע מטעה.
 - 10.1.3. חשד מבוסס לביצוע מעשה פלילי, אי סדרים, הטעיה וכיוצא בזה, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 10.2. להלן המקרים שבהם ניתן להשעות או לפסול ספקים רשומים במאגר:
 - 10.2.1. ועדת המכרזים רשאית לכלול הערכת ספקים במסגרת הניהול והמעקב אחר הספקים, בהתאם לכללי הערכת הספקים, לרבות אמצעי מעקב פיקוח ובקרה, בנוהל המאגר ובהוראת התכ"מ 7.13.1, כללים להקמת רשימת מציעים (מאגר) ולניהולה, סעיף 2.7 ונספחיו.
 - 10.2.2. שלילת אישור אמ"ר מהערכות שמספק הספק.
 - 10.2.3. הערכות שמספק הספק אינן עומדות בתנאים העדכניים בנוגע ליכולת זיהוי של וריאנטים של נגיף הקורונה, בהתאם לעדכון המאגר מעת לעת.
 - 10.2.4. הספק לא הגיב לפניית המשרד לאישורם ולעדכונם של הנתונים הרשומים במאגר.
 - 10.2.5. הספק לא עדכן מיזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר, או על בחירתו לאספקת הטובין.
 - 10.2.6. אי מענה של ספק לפניית המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.
 - 10.2.7. הספק הפר הפרה יסודית של ההסכם בהתקשרות שבוצעה מכוח המאגר.

- 10.3. להלן ההליך לדחיית הפנייה של ספק שהגיש מועמדות, או להשעייתו או לפסילתו של ספק רשום. ההליך יכול להתבצע אפשרות לספק להשיג בכתב על החלטתה של ועדת המכרזים בתוך תקופה שלא תפחת מ-14 ימים ובהתאם לכללי נוהל זה:
- 10.3.1. הנימוקים לדחייה, להשעיה או לפסילת הספק מהמאגר יירשמו בפרוטוקול הוועדה.
- 10.3.2. מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בכתב על דחייתו, על השעייתו, על פסילתו ועל האפשרות להשיג על החלטה.
- 10.3.3. הספק יקבל הזדמנות להשיג בפני ועדת המכרזים בכתב.
- 10.3.4. החלטת ועדת המכרזים תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של הספק.
- 10.4. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום.
- 10.5. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר אחר המנוהל על ידי וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

11. נוהל שליפה מהמאגר

- 11.1. יחידה במשרד המבקשת לשלוח ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר באמצעות טופס "בקשה לשליפה ממאגר" אשר יצורף כנספח לנוהל זה. זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- 11.2. לקראת מועד עדכון המאגר תבחן הוועדה את המקרים שבהם נעשתה שליפה חד פעמית מתוך הספקים אשר מתאימים למומחיות או לניסיון הספציפיים הנדרשים, ותקבל החלטה אם לבצע סיווג חדש במאגר.
- 11.3. ועדת המכרזים תפנה לכל הספקים לקבלת הצעות.
- 11.4. פניות יבוצעו לכלל המציעים המאושרים ונמצאים במאגר עד למועד פרסום הפנייה ורק הללו יוכלו להשתתף בבקשת הפנייה הפרטנית.
- 11.5. מובהר כי ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.
- 11.6. כדי להבטיח סבב הוגן בין הספקים, יובאו בחשבון כלל ההתקשרויות שבוצעו באמצעות מאגר זה על ידי כלל משרדי ממשלה.

12. בחירת הספק הזוכה

- 12.1. ועדת המכרזים תבחר את הספק הזוכה לצורך ביצוע ההתקשרות בדרך של מכרז סגור.
- 12.2. לאחר קבלת החלטה בדבר הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי התהליך כמפורט בסעיף 2.11.3 להוראת תכ"ס 13.7.1.

13. התקשרות עם ספק שנבחר

- 13.1. לפני החלטה על התקשרות לרכישת טובין תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות בתיאום עם מנהל המאגר או עם מי מטעמו לגבי עמידת הספק בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.
- 13.2. מובהר כי בכל הסכם התקשרות יכניס המשרד סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר.
- 13.3. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.

13.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.

14. פיקוח ובקרה

14.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות הוראה זו, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.

14.2. אמצעי הפיקוח והבקרה שישמשו את ועדת המכרזים לשם בדיקת יישום הנוהל, לשם אופן הקמת המאגר וניהולו ולשם אופן השליפה והבחירה של הספקים, יהיו בין היתר בדיקות מעבדה לאיכות הדיגום והיקף הבדיקות השגויות, מדידת מהירות ואיכות ההובלה והאספקה בהתאם לנדרש, רמת אבטחת ובקרת האיכות של הספקים וטיפול בתקלות במידת הצורך.

14.3. אחת לרבעון יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר.

14.4. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר, כמפורט בסעיפים 2.13.4.2.2 - 2.13.4.2.5 להוראת תכ"ם 13.7.1.

14.5. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

תוקף אישור האמ"ר: _____

2.1.1.3. ערכה 3:

פירוט שם הערכה: _____

מספר אישור אמ"ר: _____

שם בעל הרישום: _____

שם היצרן וכתובתו: _____

תוקף אישור האמ"ר: _____

יש לצרף אישור/י אמ"ר לאחר נספח זה, וכן הסכמי התקשרות עם ספק משנה לפי הצורך.

2.2. המציע מעסיק במשך החודש שטרם מועד הגשת הבקשה להצטרפות למאגר מנהל אבטחת איכות שהינו בעל ניסיון של שנה לפחות בהתאם לנוהל משרד הבריאות לאבטחת איכות המעבדות הרפואיות בישראל. (רכש שירותים ייחשב כהעסקה לצורך עמידה בתנאי סף זה)

2.2.1. שם מנהל אבטחת האיכות: _____

2.2.2. תאריך תחילת ההעסקה: _____

2.2.3. אופן ההעסקה (ישירה / רכש שירותים). ככל שמדובר ברכש שירותים יש לפרט ולצרף אסמכתאות): _____

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחתימת

נספח א'1 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי טופס הבקשה להצטרפות למאגר ספקי ערכות בדיקות אנטיגן מהירות עבור משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחותימה), אשר זיהיתיו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מאגר ספקי ערכות בדיקות אנטיגן מהירות עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד הבקשה להצטרפות למאגר ספקי ערכות בדיקות אנטיגן מהירות (להלן: "מועד ההגשה") עבור משרד הבריאות.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח א'3 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluy@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להצטרף למאגר ספקי ערכות בדיקות אנטיגן מהירות עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון _____ חתימה _____